



ПІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ПИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

13.01.2026 № 47

г. Пінск

г. Пинск

Об утверждении Инструкции о проведении городского конкурса по присвоению почетного звания «Человек года»

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Пинский городской исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о проведении городского конкурса по присвоению почетного звания «Человек года» (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Пинского городского исполнительного комитета (далее – горисполком).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя горисполкома, заместителей председателя горисполкома по направлениям деятельности, управляющего делами горисполкома, отдел организационно-кадровой работы горисполкома.

Председатель



В.В.Ребковец



ИНСТРУКЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПО ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЕТНОГО ЗВНИЯ «ЧЕЛОВЕК ГОДА»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения и подведения итогов городского конкурса по присвоению почетного звания «Человек года» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится с целью стимулирования творческого труда, пропаганды инновационных идей, передового опыта, поощрения за особые заслуги и достижения в работе (службе, учебе), признания вклада в развитие города Пинска, организации (отрасли, сферы деятельности).

3. Конкурс проводится ежегодно по итогам работы (деятельности) за прошедший год в номинациях согласно приложению 1.

4. Критериями присвоения почетного звания «Человек года» (далее – звание) являются значимость, актуальность, эффективность результатов деятельности, производственные показатели, высокое качество выполненных работ, значительный вклад в развитие экономики и социальной сферы, профессиональные и деловые качества кандидата на соискание звания, принесшие известность городу Пинску.

5. В качестве кандидатов на присвоение звания рассматриваются лица:

внесшие большой личный вклад в социально-экономическое развитие города Пинска;

имеющие особые заслуги перед городом Пинском в развитии производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной и иной деятельности;

совершившие самоотверженные действия по обеспечению законности и правопорядка, спасению людей, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

имеющие высокие достижения в области науки, образования, культуры, физической культуры, спорта, туризма;

участвующие в общественной жизни города Пинска, имеющие активную гражданскую позицию.

6. Выдвижение кандидатов на присвоение звания осуществляется структурными подразделениями горисполкома на основании представлений организаций независимо от форм собственности,

расположенных на территории города Пинска (далее – организации) совместно с организациями, в которых работают соискатели. Не рассматриваются документы в отношении претендентов, имеющих судимость, не обеспечивших показатели трудовой и исполнительской дисциплины, не соблюдающих требования охраны труда.

Выдвижение кандидатов на соискание звания из сферы предпринимательства осуществляется управлением экономики горисполкома с учетом информации инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по городу Пинску.

7. Для выдвижения кандидатов на соискание звания организации, общественные объединения, политические партии представляют в структурные подразделения горисполкома согласно приложению 1:

представление к присвоению почетного звания «Человек года» по форме согласно приложению 2. Представление должно содержать информацию о конкретных результатах работы, достижениях, заслугах кандидата на соискание звания;

справку-объективку по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 № 179;

характеристику по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 № 585;

копию документа, удостоверяющего личность кандидата.

8. Документы на соискание звания, согласованные с заместителями председателя горисполкома по направлениям деятельности, передаются структурными подразделениями горисполкома в отдел организационно-кадровой работы горисполкома до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел организационно-кадровой работы горисполкома осуществляет проверку правильности и качества оформления представленных документов на соискание звания. В случае представления неполного пакета документов, представления документов, подготовленных с ошибками, они возвращаются на доработку.

9. Для рассмотрения документов на соискание звания распоряжением председателя горисполкома создается комиссия (далее – комиссия). Комиссию возглавляет председатель горисполкома.

По результатам рассмотрения представленных документов на соискание звания комиссия выносит решение о присвоении звания одному из претендентов по каждой номинации.

10. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует не менее двух третей от ее состава. Решение принимается, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от состава

комиссии, участвующего в заседании. При равном количестве голосов решение принимается председателем комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и подлежит утверждению решением горисполкома.

11. Победителям конкурса присваивается звание «Человек года».

Победители конкурса награждаются дипломом, им выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 базовых величин за счет средств организаций, а в бюджетных организациях – за счет средств городского бюджета. Денежное вознаграждение государственным гражданским служащим, а также военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу) и сотрудникам военизированных организаций, имеющих специальные звания, осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда организации, в которой работает, служит гражданин, победивший в конкурсе.

12. Вручение диплома о присвоении звания проводится в торжественной обстановке председателем горисполкома или по его поручению другим должностным лицом.

13. За принципиально новые достижения в труде допускается повторное присуждение звания.

14. Сообщение о присвоении звания «Человек года» публикуется в газете «Пінскі веснік», размещается на официальном интернет-сайте горисполкома.

15. Сюжет о каждом победителе конкурса размещается телерадиокомпанией «Пинск» в эфире телеканала, также информация о победителях конкурса может размещается на средствах наружной рекламы (билбордах) по городу Пинску.

16. Финансирование расходов на изготовление дипломов, приобретение рамок и цветов для награждения победителей конкурса, изготовление билбордов с информацией о победителях конкурса, осуществляется из средств городского бюджета и (или) иных источников, не запрещенных законодательством.

Приложение 1
к Инструкции о проведении
городского конкурса по
присвоению почетного звания
«Человек года»
13.01.2026 № 47

Номинации конкурса

№ п/п	Наименование	Ответственные за внесение предложений
1.	Промышленность	Управление экономики горисполкома
2.	Финансы, связь, транспорт и коммуникации	Управление экономики горисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома, управление архитектуры и градостроительства горисполкома
3.	Малый и средний бизнес	Управление экономики горисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома
4.	Строительство и архитектура	Управление архитектуры и градостроительства горисполкома
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, топливно-энергетический комплекс, охрана окружающей среды	Управление архитектуры и градостроительства горисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома
6.	Торговля и услуги, общественное питание, бытовое обслуживание	Отдел торговли и услуг горисполкома
7.	Здравоохранение	Учреждение здравоохранения «Пинская центральная поликлиника»
8.	Образование, наука	Управление по образованию, учреждение образования «Полесский государственный университет», отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома
9.	Культура, искусство, духовное возрождение	Отдел культуры горисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома
10.	Спорт и физическая культура, туризм	Отдел спорта горисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома, управление экономики горисполкома
11.	Социальная защита населения, общественная и благотворительная деятельность	Управление по труду, занятости и социальной защите горисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома
12.	Обеспечение законности и правопорядка, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, укрепление обороноспособности	Отдел организационно-кадровой работы горисполкома
13.	Издательская, полиграфическая деятельность, молодежная и информационная политика	Отдел идеологической работы и по делам молодежи горисполкома

Приложение 2
к Инструкции о проведении
городского конкурса по
присвоению почетного звания
«Человек года»
13.01.2026 № 47

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению почетного звания «Человек года»

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы (службы, учебы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Адрес места жительства и телефон _____
7. Присваивалось ли ранее звание «Человек года», год присвоения _____
8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в данной организации _____
10. Заслуги, за которые представляется к присвоению звания _____

(дается характеристика гражданина и обоснование с указанием заслуг, за которые гражданин представляется к присвоению почетного звания «Человек года»)

(полное наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата