

Как подтвердить, что гражданин работает или учится на территории государств - участников евразийского экономического союза

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения** этих граждан в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат (далее – список оплачивающих услуги по полной стоимости).

Граждане Республики Беларусь, работающие (служащие) по трудовым договорам (проходящие службу по контракту) или получающие образование в дневной форме получения образования на территории государств-участников Евразийского экономического союза (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация), **при предъявлении подтверждающих документов в список оплачивающих услуги по полной стоимости не включаются.**

Как подтвердить занятость

Для подтверждения своей занятости указанным категориям граждан **необходимо предоставить** в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения Пинского горисполкома, **документы, подтверждающие** осуществление трудовой деятельности (службы по контракту) или обучение в дневной форме получения образования на территории стран-участников ЕАЭС.

Такими документами могут быть:

для работающих:

- трудовой договор (контракт), а в случае, если трудовой договор (контракт) заключен более 1-го года тому назад – актуальная справка организации о месте работы (службы);
- иные документы, подтверждающие факт работы по трудовому договору (службы по контракту);

для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования:

- договор на оказание образовательных услуг, а в случае, если договор заключен более 1-го года тому назад – актуальная справка учреждения образования;
- справка учреждения образования;

Обращаем внимание!

Документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык.

Перевод должен быть официально заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

Способ предоставления документов в комиссию

- электронная почта (zanyatost@pinsk.gov.by);
- почтовая связь (225710, г. Пинск, ул. Куликова, 29, каб. 5);
- личное обращение (г. Пинск, ул. Куликова, 29, каб. 5)

Время работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Формат предоставления документов

При направлении копий документов по электронной почте размер файла не должен превышать **5 Мб.**

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов (их копий) и с учетом анализа сведений, в них содержащихся.

В соответствии с п. 21 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятym в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2018 № 239, граждане, обратившиеся в комиссию и предоставившие подтверждающие документы и (или) их копии, в список оплачивающих услуги по полной стоимости **не включаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения в комиссию.**

ВНИМАНИЕ!!! При наличии у граждан вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо обращаться к секретарю постоянно действующей комиссии Пинского горисполкома по координации работы по содействию занятости населения по адресу: г. Пинск, ул. Куликова, 29, каб. 5. Тел.63-88-32