|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | 16.7.4 Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление; * технический паспорт; * ведомость технических характеристик (при наличии); * договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); * описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома; * согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования); * согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома; * копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение. |
| Прием заявлений осуществляет | специалист службы «одно окно» Фридрихсберг Кристина Алексеевна (1 этаж 1 кабинет).  специалист службы «одно окно» Демчук Ольга Николаевна (1 этаж 1 кабинет).  адрес: г.Пинск, ул. Днепровской флотилии, д.21  (пристройка)  телефоны: (+375165) 65 00 32, 66 90 01, 142  режим работы:  понедельник, вторник, среда:08.00 - 20.00  четверг, пятница: 08.00 - 17.00  суббота, воскресенье – выходной |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; * земельно-кадастровый план; * разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях; * архитектурно-планировочное задание; * заключения согласующих организаций; * технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта. |
| Регламент по административной процедуре | <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222> |