|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | 16.7.4 Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление;
* технический паспорт;
* ведомость технических характеристик (при наличии);
* договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);
* описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома;
* согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);
* согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома;
* копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение.
 |
| Прием заявлений осуществляет | специалист службы «одно окно» Фридрихсберг Кристина Алексеевна (1 этаж 1 кабинет).специалист службы «одно окно» Демчук Ольга Николаевна (1 этаж 1 кабинет). адрес: г.Пинск, ул. Днепровской флотилии, д.21(пристройка)телефоны: (+375165) 65 00 32, 66 90 01, 142режим работы: понедельник, вторник, среда:08.00 - 20.00четверг, пятница: 08.00 - 17.00суббота, воскресенье – выходной |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами  | * информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;
* земельно-кадастровый план;
* разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях;
* архитектурно-планировочное задание;
* заключения согласующих организаций;
* технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта.
 |
| Регламент по административной процедуре | <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222> |