|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | 3.16.8 Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи). |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление; * сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи); * документ, подтверждающий внесение платы за услуги; (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства). |
| Прием заявлений осуществляет | специалист службы «одно окно» Фридрихсберг Кристина Алексеевна (1 этаж 1 кабинет).  специалист службы «одно окно» Демчук Ольга Николаевна (1 этаж 1 кабинет).  адрес: г.Пинск, ул. Днепровской флотилии, д.21 (пристройка)  телефоны: (+375165) 65 00 32, 66 90 01, 142  режим работы:  понедельник, вторник, среда:08.00 - 20.00  четверг, пятница: 08.00 - 17.00  суббота, воскресенье – выходной |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | плата за услуги |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до приемки объекта в эксплуатацию |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | - |
| Регламент по административной процедуре | <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238388> |