|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | 3.15.7 Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ). |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление;
* согласованная проектная документация.
 |
| Прием заявлений осуществляет | специалист службы «одно окно» Фридрихсберг Кристина Алексеевна (1 этаж 1 кабинет).специалист службы «одно окно» Демчук Ольга Николаевна (1 этаж 1 кабинет). адрес: г.Пинск, ул. Днепровской флотилии, д.21 (пристройка)телефоны: (+375165) 65 00 32, 66 90 01, 142режим работы: понедельник, вторник, среда:08.00 - 20.00четверг, пятница: 08.00 - 17.00суббота, воскресенье – выходнойНа альтернативной основе можно обратитьсяКПУП «ЖРЭУ г.Пинска», г.Пинск, ул. Интернациональная, д.63, каб 4 Специалист службы контроля за раскопками Гусева Алина Сергеевна режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00вторник, четверг 8.00-13.00, 14.00-15.00Суббота, воскресенье – выходной |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Плата за услуги |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами  | * информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок.
 |
| Регламент по административной процедуре | <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237777&p1=1> |