

### Процедура 8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь

<p><b>Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры</b></p>	<p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом объекте (за исключением палаток, тележек, лотков, корзин, торговых автоматов и иных приспособлений, передвижных торговых объектов);</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об объекте общественного питания (за исключением передвижных объектов общественного питания);</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом центре;</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о рынке;</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об интернет-магазине;</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем розничную торговлю без использования торгового объекта;</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о передвижном объекте общественного питания;</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о палатке, тележке, лотке, корзине, торговом автомате и ином приспособлении, передвижном торговом объекте;</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем оптовую торговлю без использования торгового объекта</p> <p>(по форме согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту по подпункту 8.9.3 «Внесение изменений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь», утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 21.10.2022 №63)</p>
<p><b>Куда обращаться</b></p>	<p>- служба «Одно окно», ул. Днепровской флотилии, 21, (пристройка к зданию Пинского горисполкома), телефон: 65 00 73</p> <p>- отдел торговли и услуг Пинского горисполкома кабинет № 25 (второй этаж) ул. Днепровской флотилии, 21. время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p><b>Размер платы за осуществление процедуры</b></p>	бесплатно
<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	3 рабочих дня
<p><b>Срок действия</b></p>	бессрочно
<p><b>Ответственные за:</b>            прием и выдачу документов по административной процедуре;            подготовку к рассмотрению заявлений, принятие адм. решения</p>	<p>служба «Одно окно», ул. Днепровской флотилии, 21, (пристройка к зданию Пинского горисполкома), телефон: 65 00 73</p> <p>главный специалист отдела торговли и услуг Шевчик Валентина Васильевна тел. 32 23 92</p> <p>главный специалист отдела торговли и услуг Шаронова Людмила Викторовна тел. 31 70 88</p>
<p><b>Вышестоящая организация</b></p>	<p>Главное управление торговли и услуг Брестского областного исполнительного комитета</p> <p>ул. Ленина, 11, г. Брест 224006, тел.(80162) 20 99 85</p> <p>время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p><b>Порядок обжалования отказа в совершении административной процедуры</b></p>	Административная жалоба направляется в областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом