

Процедура 8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь

| | |
|---|---|
| Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры | Заявление по формам согласно приложениям 1, 2 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.2 «Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», утвержденным постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14.01.2022 №6) |
| Куда обращаться | отдел торговли и услуг Пинского горисполкома кабинет № 25 (второй этаж) ул. Днепровской флотилии, 21. время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье |
| Размер платы за осуществление процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня |
| Срок действия | бессрочно |
| Ответственные за прием и выдачу документов по административной процедуре | Главный специалист – Шаронова Людмила Викторовна тел. 31 70 88 В случае временного отсутствия - главный специалист Шевчик Валентина Васильевна 32 23 92 |
| Вышестоящая организация | Главное управление торговли и услуг Брестского областного исполнительного комитета ул. Ленина, 11, г.Брест 224006, тел.(80162) 20 99 85 время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье |
| Порядок обжалования отказа в совершении административной процедуры | Обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке |