

## **Процедура 8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь**

Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	<b>Заявление</b> по формам согласно приложениям 1, 2 к Регламенту административной процедуры, осуществляющейся в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.2 «Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», утвержденным постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14.01.2022 №6)
Куда обращаться	отдел торговли и услуг Пинского горисполкома кабинет № 25 (второй этаж) ул. Днепровской флотилии, 21. время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье
Размер платы за осуществление процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня
Срок действия	бессрочно
Ответственные за прием и выдачу документов по административной процедуре	Главный специалист – Шаронова Людмила Викторовна тел. 31 70 88 В случае временного отсутствия - главный специалист Шевчик Валентина Васильевна 32 23 92
Вышестоящая организация	Главное управление торговли и услуг Брестского областного исполнительного комитета ул. Ленина, 11, г.Брест 224006, тел.(80162) 20 99 85 время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье
Порядок обжалования отказа в совершении административной процедуры	Обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке