

### Процедура 8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте

Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	<b>Заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</b> (по форме согласно приложению 1 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.3.2 «Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте», утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 21.10.2022 №63); <b>Перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</b> (по форме согласно приложению 2 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.3.2 «Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте», утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 21.10.2022 №63)
Куда обращаться	отдел торговли и услуг Пинского горисполкома кабинет № 24, №25 (второй этаж) ул. Днепровской флотилии, 21. время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье
Размер платы за осуществление процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия	бессрочно
Ответственные за прием и выдачу документов по административной процедуре	Заместитель начальника отдела торговли и услуг – Бойцова Лилия Андреевна тел. 31 71 48 Главный специалист отдела торговли и услуг – Шаронова Людмила Викторовна тел. 31 70 88
Вышестоящая организация	Главное управление торговли и услуг Брестского областного исполнительного комитета ул.Ленина, 11, г.Брест 224006, тел.(80162) 20 99 85 время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье
Порядок обжалования отказа в совершении административной процедуры	Административная жалоба направляется в областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом