

Процедура 8.14.1 «Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве»

<p>Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры</p>	<p>Заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве по форме согласно приложению к Положению о порядке согласования содержания наружной рекламы и рекламы на транспортном средстве, утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 22.03.2022 № 23;</p> <p>Макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе);</p> <p>Ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на электронном носителе);</p> <p>Фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве (выполняется в цвете; размер фотографии – 9 x 13 сантиметров);</p> <p>Копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности;</p> <p>Копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза;</p> <p>Копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком пкopies письма или иного документа о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем о преимуществе;</p> <p>Копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями</p>
--	---

Куда обращаться	<p>- служба «Одно окно» пристройка, ул. Днепровской флотилии, 21. телефон: 65 00 73</p> <p>- отдел торговли и услуг Пинского горисполкома кабинет № 25 (второй этаж) ул. Днепровской флотилии, 21. время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Размер платы за осуществление процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней
Срок действия	бессрочно
Ответственные за: прием и выдачу документов по административной процедуре; подготовку к рассмотрению заявлений, принятие адм. решения	<p>служба «Одно окно», ул. Днепровской флотилии, 21, (пристройка к зданию Пинского горисполкома), телефон: 65 00 73</p> <p>главный специалист отдела торговли и услуг Шевчик Валентина Васильевна тел. 32 23 92</p> <p>главный специалист отдела торговли и услуг Шаронова Людмила Викторовна тел. 31 70 88</p>
Вышестоящая организация	<p>Главное управление торговли и услуг Брестского областного исполнительного комитета</p> <p>ул.Ленина, 11, г.Брест 224006, тел.(80162) 20 99 85</p> <p>время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Порядок обжалования отказа в совершении административной процедуры	Обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке