

Процедура 8.12.2. Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения

Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	<p>Заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями (далее, если не указано иное, – лицензия)</p> <p>Документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений</p> <p>(согласно Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту по подпункту 8.12.2 «Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения », утвержденному постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 21.10.2022 №63)</p>
Куда обращаться	<p>отдел торговли и услуг Пинского горисполкома</p> <p>кабинет №25 (второй этаж) ул. Днепровской флотилии, 21.</p> <p>время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Размер платы за осуществление процедуры	<p>Включения розничной торговли алкогольными напитками, розничной торговли табачными изделиями, розничной торговли нетабачными никотиносодержащими изделиями, розничной торговли жидкостями для электронных систем курения в качестве составляющей работы и услуги, включения торговых объектов, объектов общественного питания, форм торговли, в которых (при осуществлении которых) лицензиат намеревается осуществлять розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения, в том числе при одновременном внесении иных изменений – 19 базовых величин;</p> <p>Иные изменения, не указанные выше (за исключением случаев, когда это изменение осуществляется одновременно с изменениями, предусмотренными выше) – 4 базовые величины</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней
Срок действия	бессрочно
Ответственные за прием и выдачу документов по административной процедуре	<p>Главный специалист – Шевчик Валентина Васильевна</p> <p>тел. 32 23 92</p> <p>Главный специалист – Шаронова Людмила Викторовна</p> <p>тел. 31 70 88</p>
Вышестоящая организация	<p>Главное управление торговли и услуг Брестского областного исполнительного комитета</p> <p>ул. Ленина, 11, г. Брест 224006, тел.(80162) 20 99 85</p> <p>время работы: 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Порядок обжалования отказа в совершении административной процедуры	<p>Административная жалоба направляется в областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом</p>