

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

ООО «Технопарк «Полесье»

А.В.Козырь

« 05 » 06 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя

Пинского горисполкома

И.И.Максимюк

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора среди заявителей (соискателей) резидентов
Промышленного парка в городе Пинске на право аренды производственных
помещений**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе на право получения статуса резидента Промышленного парка в городе Пинске (далее – положение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право получения статуса резидента Промышленного парка в городе Пинске (далее – конкурс).

1.3. Конкурс проводится в целях:

Формирования перечня перспективных проектов для реализации в рамках Промышленного парка в городе Пинске;

формирования перечня потенциальных резидентов Промышленного парка в городе Пинске;

информирования широкого круга заинтересованных лиц о возможностях реализации инновационных проектов в г.Пинске при поддержке ООО «Технопарк Полесье».

1.4. Конкурс проводится Пинским городским исполнительным комитетом при участии специалистов в сфере инновационной деятельности, в том числе представителей учредителя-учреждения образования «Полесский государственный университет» (далее – университет), органов государственного управления, учреждений образования, научных, иных организаций и других специалистов и других юридических и физических лиц, заинтересованных в проведении конкурса.

1.5. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с детально проработанной стратегией развития, а также лица, планирующие реализацию проекта в рамках Промышленного парка в городе Пинске.

II ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатором конкурса является Пинский городской исполнительный комитет при поддержке ООО «Технопарк Полесье».

2.2. Пинский городской исполнительный комитет совместно с заинтересованными осуществляет следующие функции:

организует координацию работ по подготовке и проведению конкурса;

проводит работу по информированию и привлечению к участию в конкурсе заинтересованных лиц;

рассматривает материалы, представленные для участия в конкурсе, на соответствие установленным настоящим Положением требованиям;

осуществляет подготовку заседания экспертного совета;

обеспечивает ведение и подготовку документации конкурса;

организовывает проведение семинаров, тренингов, других мероприятий для отобранных участников и заявителей инновационных проектов в рамках конкурса;

информирует участников конкурса и других заинтересованных лиц об его итогах;

выполняет иные функции по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Для организации и проведения конкурса создается ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ Промышленного парка.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА В ГОРОДЕ ПИНСК

3.1. Экспертный совет формируется в составе не менее 5 человек. В состав экспертного совета могут быть включены специалисты в сфере инновационной деятельности, в том числе представители университета, органов государственного управления, учреждений образования, научных, иных организаций и других специалистов, юридических и физических лиц, заинтересованных в проведении конкурса.

3.2. Экспертный совет является коллегиальным рекомендательно-консультативным органом по проведению экспертной оценки проектов, представленных на право получения статуса резидента Промышленного парка, а также для формирования перечня потенциальных резидентов и перспективных проектов для реализации в рамках Промышленного парка.

3.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, приказами, указаниями, инструкциями Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере инновационной политики и инновационной деятельности.

3.4. В случае необходимости экспертный совет имеет право привлекать независимых экспертов в соответствии с направлением деятельности участника конкурса.

3.5. Работа членов экспертного совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Экспертный совет осуществляет проведение работ в области экспертной оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) по:

присвоению статуса резидента Промышленного парка;

отнесению деятельности резидентов Промышленного парка в соответствии с законодательством Республики Беларусь к инновационной;

оценке эффективности бизнес-проектов (бизнес-планов) потенциальных резидентов Промышленного парка.

3.7. Деятельность экспертного совета основывается на коллегиальном рассмотрении материалов и документов при осуществлении экспертной деятельности в области инноваций.

3.8. Председатель экспертного совета:

организует деятельность экспертного совета и осуществляет общее руководство;

назначает время и место заседаний экспертного совета;

определяет список лиц, приглашенных для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседаний экспертного совета;

проводит заседания экспертного совета;

поручает изучение (экспертизу) поступивших материалов членам экспертного совета.

3.9. Секретарь экспертного совета:

информирует членов экспертного совета о повестке дня, времени и месте проведения заседаний экспертного совета;

обеспечивает рассылку документов (материалов), необходимых для проведения заседания экспертного совета;

регистрирует поступившие сообщения, заявления, предложения и иные материалы, обсуждение которых предполагается внести на рассмотрение экспертного совета;

осуществляет регистрацию присутствующих на заседании экспертного совета;

оформляет протоколы и выписки из протоколов заседания экспертного совета.

3.10. Члены экспертного совета имеют право:

в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать через секретаря экспертного совета дополнительные материалы, необходимые для подготовки квалифицированного и объективного заключения;

высказывать при несогласии с принятым экспертным советом решение свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания экспертного совета.

3.11. Члены экспертного совета, председатель и секретарь обязаны:

Соблюдать требования настоящего Положения;

проводить объективный и всесторонний анализ рассматриваемых материалов и документов;

представлять обоснованное заключение по рассматриваемому вопросу;

не разглашать информацию, ставшую известной при выполнении функций члена экспертного совета.

3.12. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и готовности к рассмотрению документов и материалов по участию в конкурсе на право получения статуса резидента Промышленного парка.

3.13. Информация о заседании экспертного совета направляется секретарем членам экспертного совета не позднее чем за рабочих дней до назначенного срока проведения заседания экспертного совета.

3.14. Заседание экспертного совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей членов экспертного совета.

3.15. По результатам рассмотрения каждого поставленного вопроса экспертный совет открытым голосованием принимает решение.

3.16. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов экспертного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя экспертного совета.

3.17. Решение экспертного совета считается окончательным и пересмотру не подлежит.

3.18. Решение экспертного совета, принятое на заседании, оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря экспертного совета Промышленного парка.

3.19. Решения экспертного совета доводятся до заинтересованных в виде выписок из протокола в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют материалы по установленным формам согласно приложениям:

Заявку на участие в конкурсе (приложение 1);

бизнес-проект (бизнес-план) развития юридического лица или индивидуального предпринимателя с учетом предоставляемых площадей и льгот в соответствии с действующим законодательством (приложение 2);

копию свидетельства о государственной регистрации.

4.2. Организатор имеет право отказать в принятии заявки на участие в конкурсе в случае представления не всех или ненадлежащим образом оформленных документов, уведомив письменно заявителя в течение пяти рабочих дней с даты получения документов.

4.3. Конкурс проводится в три этапа:

I этап – предварительное рассмотрение представленных на конкурс материалов, их комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

II этап – представление проекта на заседании экспертного совета Промышленного парка;

III этап – подведение итогов конкурса.

4.4. На этапе предварительного рассмотрения представленных на конкурс материалов по решению экспертного совета и с согласия юридического лица (индивидуального предпринимателя), представившего заявку на участие в конкурсе, может быть проведена экспертиза представленного бизнес-проекта. Для проведения экспертизы приглашаются независимые эксперты. Затраты, связанные с проведением независимой экспертизы, осуществляются за счет средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего заявку. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением в произвольной

форме, представляемым независимым экспертом в экспертный совет Промышленного парка.

4.5. Экспертиза бизнес-проекта (бизнес-плана) участника конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

актуальность бизнес-проекта и его соответствие приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

техническая, технологическая, финансовая, организационная возможность и целесообразность реализации бизнес-проекта (бизнес-плана) в намечаемых условиях осуществления деятельности;

конкурентоспособность производимой продукции (работ, услуг) и перспективность рынков сбыта;

сравнительные показатели эффективности бизнес-проекта (бизнес-плана) являются ключевым фактором к выбору проекта по следующим критериям:

-объем произведенной продукции (работ, услуг);

-выручка от реализации, прибыль, рентабельность, налоговые поступления в бюджет;

-созданные рабочие места и уровень заработной платы.

4.6. По итогам рассмотрения материалов конкурса на заседании экспертного совета Промышленного парка принимаются следующие решения:

4.6.1. Признать деятельность претендента соответствующей статусу резидента Промышленного парка и рекомендовать заключить договор аренды на определенный срок;

4.6.2. Отказать претенденту в праве получения статуса резидента Промышленного парка по причине:

отсутствия значимости бизнес-проекта, заключения экспертизы этого бизнес-проекта (в случае её проведения);

отсутствия свободных площадей (помещений);

не подтверждения Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь, что заявляемая деятельность претендента является инновационной.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для организации и проведения конкурса могут быть использованы средства организаторов, заинтересованных организаций и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

5.2. Затраты на подготовку материалов заявителей, их представление и сопровождение производятся за счет средств заявителей.