

# КАК ПОДТВЕРДИТЬ, ЧТО ГРАЖДАНИН РАБОТАЕТ ИЛИ УЧИТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги**, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, **по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения** этих граждан в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат (далее – список оплачивающих услуги по полной стоимости).

Граждане Республики Беларусь, работающие (служащие) по трудовым договорам (проходящие службу по контракту) или получающие образование в дневной форме получения образования на территории государств-участников Евразийского экономического союза (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация), **при предъявлении подтверждающих документов в список** оплачивающих услуги по полной стоимости **не включаются**.

## Как подтвердить занятость

**Для подтверждения своей занятости** указанным категориям граждан **необходимо предоставить** в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения, расположенную в местном исполнительном комитете по месту регистрации гражданина в Республике Беларусь по месту жительства, **документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности (службы по контракту) или обучение в дневной форме получения образования на территории стран-участников ЕАЭС**.

Таковыми документами могут быть:

### **для работающих:**

- трудовой договор (контракт), а в случае, если трудовой договор (контракт) заключен более 1-го года тому назад – актуальная справка организации о месте работы (службы);

- иные документы, подтверждающие факт работы по трудовому договору (службы по контракту);

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования:**

- договор на оказание образовательных услуг, а в случае, если договор заключен более 1-го года тому назад – актуальная справка учреждения образования;

- справка учреждения образования;

- иные документы, подтверждающие факт обучения.

### **Обращаем внимание!**

**Документы** должны быть представлены с **официальным переводом** на русский или белорусский язык.

**Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилом;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

### **Способ предоставления документов в комиссию**

- электронная почта;

- почтовая связь;

- личное обращение.

### **Формат предоставления документов**

При направлении копий документов по электронной почте **размер файла** не должен превышать **5 Мб**.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов (их копий) и с учетом анализа сведений, в них содержащихся.**

В соответствии с п. 21 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2018 № 239, граждане, обратившиеся в комиссию и предоставившие подтверждающие документы и (или) их копии, в список оплачивающих услуги по полной стоимости **не включаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения в комиссию.**

### **ВНИМАНИЕ!!!**

При наличии у граждан вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо обращаться к секретарю постоянно действующей комиссии Пинского горисполкома по координации работы по содействию занятости населения по адресу: г. Пинск, ул. Куликова, 29, каб. 5. Тел. 32 34 92. Электронный адрес комиссии: [zanyatost@pinsk.gov.by](mailto:zanyatost@pinsk.gov.by)