

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Технопарк «Полесье»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  О.В. Кулишевич



ПОЛОЖЕНИЕ «1 »  
02.02.2026 г.  
г. Пинск

О резидентах общества с  
ограниченной ответственностью  
«Технопарк «Полесье»

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь» (далее - Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 03.01.2007 № 1 «Об утверждении Положения о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры» (далее - Указ № 1), другими нормативными правовыми актами, а также уставом общества с ограниченной ответственностью «Технопарк «Полесье» (далее - Технопарк) и определяет порядок приобретения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями статуса Резидента Технопарка (далее - Резидент) и лишения (утраты) такого статуса, организации заседаний Экспертного совета Технопарка (далее - Экспертный совет) по рассмотрению вопросов о получении статуса Резидента Технопарка, приобретения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями статуса Резидента ООО «Технопарк «Полесье» (далее - Резидент) и лишения (утраты) такого статуса, а также организационные основы взаимодействия Резидента и Технопарка.

## ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ, И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. Все термины и их определения, представленные в Положении, используются в значениях, установленных Законом, а именно:

введение в гражданский оборот продукции, технологии, услуги, организационно-технического решения - совершение любых сделок, предметом которых являются оказание услуг, предоставление права пользования продукцией, технологией, переход к другому лицу имущественных прав на продукцию,

технологию, организационно-техническое решение, в том числе имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые при создании этих продукции, технологии, организационно-технического решения;

инновационная деятельность - деятельность по преобразованию новшества в инновацию;

инновационная инфраструктура - совокупность субъектов инновационной инфраструктуры, осуществляющих материально-техническое, финансовое, организационно-методическое, информационное, консультационное и иное обеспечение инновационной деятельности;

инновационный проект - комплекс работ, направленных на преобразование новшества в инновацию;

инновация - введенные в гражданский оборот или используемые для собственных нужд новая или усовершенствованная продукция, новая или усовершенствованная технология, новая услуга, новое организационно-техническое решение производственного, административного, коммерческого или иного характера;

научно-технологический парк (далее - технопарк) - субъект инновационной инфраструктуры, содействующий развитию предпринимательства в научной, научно-технической и инновационной сферах и создающий условия для осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися резидентами технопарка, инновационной деятельности;

новшество - результат интеллектуальной деятельности (новое знание, техническое или иное решение, экспериментальный или опытный образец и др.), обладающий признаками новизны по сравнению с существующими аналогами для определенного сегмента рынка, практической применимости, способный принести положительный экономический или иной полезный эффект при создании на его основе новой или усовершенствованной продукции, новой или усовершенствованной технологии, новой услуги, нового организационно-технического решения;

резидент технопарка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие инновационную деятельность с использованием предоставленного технопарком движимого и (или) недвижимого имущества, в том числе комплекса программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей, и при необходимости оказываемых технопарком услуг (выполняемых работ), пользующиеся статусом резидента на основании решения технопарка;

субъект инновационной деятельности - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, осуществляющие инновационную деятельность;

субъект инновационной инфраструктуры - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке в качестве субъекта инновационной инфраструктуры или признанное таковым

законодательным актом, содействующее осуществлению инновационной деятельности.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ (ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) СТАТУСА РЕЗИДЕНТА И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЙ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1 Резидентами Технопарка могут стать юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с детально проработанной стратегией развития, в том числе осуществляющие инновационную деятельность и планирующие реализацию проекта в ООО «Технопарк «Полесье».

3.2 Для присвоения статуса Резидента Технопарка претенденты представляют в Технопарк материалы по установленным формам согласно приложениям:

заявку (Приложение 1);

бизнес-проект развития юридического лица или индивидуального предпринимателя (бизнес-план, технико-экономическое обоснование (ТЭО) с учетом предоставляемых площадей и льгот в соответствии с действующим законодательством (Приложение 2);

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию Устава.

Предоставление ТЭО допускается юридическими лицами с численностью работников менее 15 человек и индивидуальными предпринимателями.

3.3 С целью проведения экспертной оценки проектов создается Экспертный совет.

В состав Экспертного совета входят специалисты в сфере инновационной деятельности, в том числе представители учредителей Технопарка, органов государственного управления, учреждений образования, научных, иных организаций и другие специалисты.

Персональный состав Экспертного совета утверждается решением исполнительного органа ООО «Технопарк «Полесье» (директором ООО «Технопарк «Полесье»).

Члены Экспертного совета для организации своей деятельности избирают председателя и секретаря из его состава.

При отсутствии секретаря Экспертного совета протокол заседания Экспертного совета имеет право вести сотрудник ООО «Технопарк «Полесье».

Экспертный совет или Технопарк имеет право привлекать дополнительных экспертов в соответствии с направлением деятельности претендента.

Заседания Экспертного совета проводятся в целях: формирования перечня перспективных проектов для реализации в рамках ООО «Технопарк «Полесье»;

формирования перечня потенциальных Резидентов Технопарка;  
размещения Резидентов Технопарка на площадях имущественных комплексов Технопарка, а также на других возможных площадях;

отнесения деятельности резидентов ООО «Технопарк «Полесье» в соответствии с законодательством Республики Беларусь к инновационной;

При принятии решения о присвоении (продления срока действия) статуса Резидента Технопарка оценивается:

инновационность планируемой деятельности;

техническая, технологическая, финансовая, организационная возможность, и экономическая целесообразность осуществления инновационной деятельности;

конкурентоспособность производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) и потенциал коммерциализации результатов инновационной деятельности;

приемлемость рисков реализуемости планируемой инновационной деятельности.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, инновационная деятельность которых базируются на технологиях V и VI технологических укладов могут размещаться в технопарке в приоритетном порядке.

Члены Экспертного совета имеют право:

запрашивать и получать через секретаря Экспертного совета дополнительные материалы и документы, необходимые для подготовки квалифицированного и объективного заключения;

высказывать при несогласии с принятым Экспертным советом решением особое мнение, которое отражается в протоколе заседания экспертного совета.

Методические рекомендации по отнесению технологий к V и VI технологическим укладам утверждены приказом ГКНТ № 166

Члены Экспертного совета обязаны: соблюдать требования настоящего

Положения;

проводить объективный и всесторонний анализ рассматриваемых материалов.

3.4 Организатором заседаний Экспертного совета является ООО «Технопарк «Полесье».

Технопарк осуществляет следующие функции:

организует координацию работ по подготовке и проведению заседания;

проводит работу по информированию и привлечению к деятельности Экспертного совета заинтересованных лиц;

рассматривает представленные материалы и документы на соответствие установленным настоящим Положением требованиям; подготавливает заседания Экспертного совета;

обеспечивает ведение и подготовку документации заседания Экспертного совета;

информирует претендентов об итогах заседаний Экспертного совета; иные функции по организации и проведению заседаний Экспертного совета в соответствии с настоящим Положением.

На заседании Экспертного совета претендент представляет проект посредством презентации, макета, натурального образца и т.п.

По итогам представления проекта и рассмотрения материалов и документов на заседании Экспертного совета принимаются следующие решения:

1) о признании деятельности претендента соответствующей (несоответствующей) статусу резидента технопарка и целесообразности заключения с ним договора на осуществление инновационной деятельности и договора аренды движимого и (или) недвижимого имущества, в том числе комплекса программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей;

2) иные вопросы, касающиеся деятельности Экспертного совета.

Деятельность Экспертного совета основывается на коллегиальном рассмотрении проекта претендента, а также материалов и документов.

Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и готовности к рассмотрению материалов и документов по направлению деятельности Экспертного совета.

Заседания Экспертного совета могут проводиться: в очной форме (совместное присутствие членов Экспертного совета). К заседанию, проводимому в очной форме, относятся также заседания, проводимые посредством видеоконференцсвязи либо иным способом, позволяющим идентифицировать личность члена Экспертного совета и обсуждать вопросы повестки дня в режиме реального времени;

методом опроса (путем заочного голосования - без совместного присутствия членов Экспертного совета);

в смешанной форме - предоставляет каждому из членов Экспертного совета право проголосовать по вопросам повестки дня либо во время совместного присутствия на заседании Экспертного совета, либо путем письменного опроса.

Информация о заседании Экспертного совета направляется его членам не позднее чем за 2 (два) дня до назначенного срока проведения.

Заседание Экспертного совета считается правомочным при условии присутствия (голосования) на нем не менее двух третей его членов.

По результатам рассмотрения каждого поставленного вопроса Экспертный совет принимает решение.

Решение Экспертного совета считается окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Экспертного совета, принятое на заседании, оформляется протоколом за подписями председателя и секретаря Экспертного совета.

Информация о результатах заседания Экспертного совета сообщается непосредственно претендентам в письменной или устной форме.

Для организации и проведения заседаний Экспертного совета могут быть использованы средства организаторов, заинтересованных организаций и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

3.5 Затраты на подготовку материалов и документов претендентов, их представление и сопровождение производятся за счет средств заявителей.

Работа членов Экспертного совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.6 Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Технопарк имеет право присвоить статус резидента Технопарка без прохождения Экспертного совета при условии, если данное лицо является победителем или призером республиканского конкурса инновационных проектов, иных конкурсов, в том числе в номинациях, учрежденных Технопарком, а также на основании сертификата на получение статуса резидента ООО «Технопарк «Полесье», выданного Технопарком в рамках указанных мероприятий.

3.7. После получения решения Экспертного совета о признании деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя соответствующей статусу резидента технопарка, в целях отнесения технологий, на которых основано производство и (или) продукция потенциального резидента к V, VI и иному технологическому укладу, потенциальный резидент обращается в уполномоченный орган (ГУ «Республиканская научно-техническая библиотека») о проведении тематического патентно-информационного поиска.

Справка ГУ «Республиканская научно-техническая библиотека» о проведении тематического патентно-информационного поиска предоставляется при обращении юридического лица или индивидуального предпринимателя в Технопарк о заключении договора на осуществление инновационной деятельности, договора аренды предоставленного Технопарком движимого и (или) недвижимого имущества, в том числе комплекса программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей.

#### ГЛАВА 4.

### ПРИБРЕТЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА И ЛИШЕНИЕ (УТРАТА) ТАКОГО СТАТУСА

4.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретают статус резидента Технопарка со дня принятия ООО «Технопарк «Полесье» решения о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве Резидента Технопарка, срок действия которого равен сроку действия договора на осуществление инновационной деятельности, заключаемого между Технопарком и его Резидентом, и издания соответствующего приказа руководителя Технопарка.

Отнесение технологий, на которых основано производство и (или) продукция потенциальных резидентов, к V, VI и иному технологическому укладу также осуществляется решением технопарка.

В день принятия Технопарком решения, указанного в части первой настоящего пункта:

между Технопарком и Резидентом Технопарка заключается договор на осуществление инновационной деятельности (Приложение 3);

вносится запись о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента Технопарка в реестр резидентов Технопарка, формируемый в электронном виде Технопарком.

Технопарк в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части первой настоящего подпункта, обязан письменно информировать о нем Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь (далее - ГКНТ) и инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет Резидента Технопарка с указанием дат заключения и прекращения действия договора на осуществление инновационной деятельности.

В течение семи рабочих дней с даты заключения договора об инновационной деятельности Технопарк выдает Резиденту Технопарка Свидетельство Резидента Технопарка (Приложение 4).

Существенными условиями договора об инновационной деятельности кроме условий, предусмотренных законодательством, являются:

использование Резидентом предоставляемого Технопарком движимого и (или) недвижимого имущества, в том числе комплекса программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей;

обязанность Резидента Технопарка:

представлять в Технопарк отчет об инновационной деятельности (не реже одного раза в год);

в случае принятия решения Технопарком о формировании фонда инновационного развития Технопарка в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа № 1:

использовать средства фонда инновационного развития Технопарка согласно направлению, определенному в абзаце четвертом части третьей подпункта 2.1 пункта 2 Указа №1;

представлять информацию об использовании резидентом средств фонда инновационного развития Технопарка по определяемой Технопарком форме;

обязанность Резидента Технопарка - юридического лица: отчислять средства в фонд инновационного развития Технопарка;

представлять в Технопарк информацию, подтверждающую корректность отчислений Резидентом средств в фонд инновационного развития Технопарка.

Резиденты технопарка кроме движимого и (или) недвижимого имущества, предоставленного Технопарком, вправе использовать при осуществлении

инновационной деятельности любое иное движимое и недвижимое имущество. При этом статус Резидента Технопарка не утрачивается.

4.2 Основаниями для лишения статуса Резидента Технопарка являются:  
заявление Резидента Технопарка;

отказ Резидента Технопарка от заключения договора на осуществление инновационной деятельности;

невыполнение либо ненадлежащее выполнение Резидентом Технопарка обязательств в соответствии с договором на осуществление инновационной деятельности;

несоответствие деятельности Резидента Технопарка статье 19 Закона.

Решение о лишении статуса Резидента Технопарка принимается Технопарком в течение одного месяца со дня возникновения оснований, указанных в части первой настоящего подпункта.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель лишаются статуса Резидента Технопарка со дня принятия Технопарком решения о лишении юридического лица или индивидуального предпринимателя данного статуса, которое оформляется в виде приказа.

Решение о лишении статуса Резидента Технопарка, принятое в соответствии с абзацами третьим-пятым части первой настоящего подпункта, может быть обжаловано в судебном порядке в месячный срок со дня получения информации в соответствии с частью первой подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Положения.

4.3 Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель утрачивают статус Резидента Технопарка в случае:

ликвидации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя), зарегистрированного в качестве Резидента Технопарка;

реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве Резидента Технопарка, в форме слияния, разделения, присоединения его к другому юридическому лицу;

прекращения действия договора на осуществление инновационной деятельности;

лишения Технопарка или утраты им статуса субъекта инновационной инфраструктуры.

Учредители (участники) юридического лица либо орган юридического лица, уполномоченный уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) принимать решение о его ликвидации (реорганизации), физическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны информировать Технопарк:

о принятии решения о ликвидации (реорганизации) юридического лица, зарегистрированного в качестве Резидента Технопарка, в течение пяти рабочих дней после его принятия с приложением копии подтверждающего документа;

о завершении процедуры ликвидации (реорганизации) юридического лица, зарегистрированного в качестве Резидента Технопарка, в течение пяти рабочих дней после ее завершения с приложением копии подтверждающего документа.

При реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве Резидента Технопарка, в форме:

присоединения к нему либо выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц статус Резидента Технопарка сохраняется за реорганизованным юридическим лицом;

преобразования статус Резидента Технопарка переходит к вновь возникшему юридическому лицу с сохранением даты регистрации в качестве Резидента Технопарка реорганизованного юридического лица при условии внесения соответствующих изменений в договор на осуществление инновационной деятельности, указанный в части второй подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Положения.

4.4 Технопарк в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о лишении статуса Резидента Технопарка обязан:

письменно уведомить об этом юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, которые были лишены статуса Резидента Технопарка, а также ГКНТ и инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет таких юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием даты и оснований принятого решения;

внести запись в реестр Резидентов Технопарка о лишении статуса Резидента Технопарка.

При утрате статуса Резидента Технопарка Технопарк (юридическое лицо, лишенное или утратившее статус субъекта инновационной инфраструктуры, учредители (участники) данного юридического лица либо орган юридического лица, уполномоченный уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) принимать решение о его ликвидации (реорганизации), в течение десяти рабочих дней с даты утраты юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем статуса Резидента Технопарка обязан:

письменно информировать об этом ГКНТ и инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя, имевших статус Резидента Технопарка, с указанием даты утраты статуса Резидента Технопарка;

внести запись в реестр Резидентов Технопарка об утрате статуса Резидента Технопарка.

4.5. При лишении (утрате) статуса Резидента Технопарка действие договора на осуществление инновационной деятельности прекращается.

4.6. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1  
к Положению о резидентах  
общества с ограниченной  
ответственностью «Технопарк  
Полесье»

**ЗАЯВКА**

**на присвоение статуса резидента научно-технологического парка общества с  
ограниченной ответственностью «Технопарк Полесье»**

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2. Дата и номер свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, планируемое создание такого лица	
3. Фамилия, имя, отчество руководителя	
4. Контактная информация:	
4.1. юридический адрес	
4.2. фактическое местонахождение	
4.3. контактные данные: мобильный телефон; городской телефон; факс; e-mail	
4.4. сайт.	
5. Сведения о предприятии:	
5.1 Направление деятельности в соответствии с ОКЭД (код группировки, наименование группировки и ее описание)	
5.2 Специализация	
5.3 Информация о продукции в соответствии с ОКРБ	
5.4. ОКПО	
5.5 Внешнеэкономическая (международная) деятельность (страны).	
6. Требуемые площади для размещения руководства и (или) производственной деятельности	
7. Контактное лицо по проекту и его данные (лицо, разрабатывающее бизнес-проект)	

(подпись) М.П., дата

(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению о резидентах  
общества с ограниченной  
ответственностью «Технопарк  
Полесье»

Титульный лист

**Бизнес-проект развития\***

(полное наименование юридического лица или индивидуального  
предпринимателя/планируемое наименование)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

---

\*не передается третьим лицам, не участвующим в рассмотрении проекта

## Содержание бизнес-проекта

1. Содержание.

2. Характеристика юридического лица / индивидуального предпринимателя (дата создания, организационно-правовая форма, количество работников, основные направления деятельности, характеристика имеющихся основных средств, реализованные проекты за период существования компании и т.п.).

3. Описание проекта/направления деятельности (название проекта/направления деятельности, цель, задачи, путем реализации которых планируется обеспечить достижение цели, срок реализации, предметная область, сфера применения (информационные технологии, разработка технологий производства новых строительных материалов, энергосбережение и т.п.), обоснование целесообразности реализации проекта / направления деятельности.

4. Инновационность проекта / направления деятельности (уровень новизны, сравнение с аналогами, сведения о собственном интеллектуальном вкладе в проект - собственная технология, программный продукт, наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, сертификатов собственного производства, лицензий т.д.).

5. Анализ рынков сбыта, стратегия маркетинга (ключевые моменты, демонстрирующие конкурентоспособность производимых товаров (работ, услуг), оценка потенциальных конкурентов, их слабые и сильные стороны, перспективность рынков сбыта, оценка емкости рынка на период реализации бизнес-проекта, основные направления стратегии маркетинга.

Внешнеэкономическая деятельность организации. Наличие заключенных контрактов на отгрузку продукции (работ, услуг), соглашений о намерениях о заключении контрактов. Основные рынки сбыта в разрезе стран.

6. Срок и этапы реализации проекта / направления деятельности (календарный план с указанием этапов запланированных работ, мероприятий, результатов, созданных рабочих мест).

7. Инвестиционный план реализации проекта / направления деятельности (объемы и источники финансирования инвестиционных затрат с указанием направлений их использования по годам).

8. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности (прогноз показателей финансово-хозяйственной деятельности на период реализации проекта (не менее 3-х лет), в том числе указываются планируемые значения выручки от реализации продукции (работ, услуг), прибыли, рентабельности, созданных рабочих места, экспорта и др.).

Таблица - Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации

\* Указывается объем произведенной (отгруженной на экспорт) продукции резидентами технопарка, вид экономической деятельности которой (ОКЭД) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением Госстандарта от 28 декабря 2012 г. № 83, относится к группе высокотехнологичных отраслей (коды группировки - 21, 26, 30.3), среднетехнологичных отраслей высокого уровня (коды группировки - 20, 27 - 30) или высокотехнологичных наукоемких отраслей в сфере услуг (коды группировки - 59 - 63, 72). \*\*В

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам				
		202_ (факт)	202_ (план)	202_ (план)	202_ (план)	202_ (план)
	данных, связанных с инновационной деятельностью приобретение исключительного права, права использования объектов права промышленной собственности по договорам; получение охранных документов (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем планирование, разработка и внедрение новых методов ведения бизнеса, организации рабочих мест и организации внешних связей прочие затраты на инновации					
2	затраты на производство продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
3	Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
4	Рентабельность продаж, %					
5	Чистая прибыль, тыс. руб.					
6	Среднегодовая стоимость активов организации, тыс. руб.					
7	Рентабельность активов, %					
8	Численность работников, чел.					
9	Производительность труда, тыс. руб./чел.					
10	Объем затрат на разработку и внедрение инноваций, тыс. руб.**					
	<i>в том числе:</i> исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов приобретение машин, оборудования, прочих основных средств, связанных с инновационной деятельностью и необходимых для инновационной деятельности маркетинг и создание бренда обучение и подготовка персонала, связанные с инновационной деятельностью дизайн инжиниринг разработка и приобретение компьютерных программ и баз					

соответствии с постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 03.09.2021 №76 «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1 -нт (инновация) «Отчет об инновационной деятельности организации» и указаний по ее заполнению».

#### Примечание.

Бизнес-проект может дополнительно содержать иные необходимые разделы, сведения, приложения.

В качестве бизнес-проекта может быть представлен бизнес-план, разработанный в соответствии с законодательством, требованиями банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (в том числе международных) с учетом требований настоящей формы бизнес-проекта.

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ выполнения бизнес-проекта \_\_\_\_\_ (наименование бизнес-проекта)

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает:

1. Анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; основные технико-экономические параметры создаваемых инноваций, сравнение их с характеристиками лучших аналогов, сведения о новизне разработки для Республики Беларусь и мировой экономики, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных источников по решению проблемы (дать ссылку на источники информации).

2. Указывается, какой интеллектуальный потенциал будет направлен на разработку и реализацию проекта, приводятся данные о привлекаемых ресурсах (трудовые, энергетические, сырьевые), о производственных мощностях (площадях), оборудовании для реализации проекта; обосновываются объемы финансирования реализации проекта, включая объемы затрат заказчика и изготовителя, а также потребность в поддержке из бюджета.

3. Инновационность проекта/направления деятельности (уровень новизны, сравнение с аналогами, сведения о собственном интеллектуальном вкладе в проект - собственная технология, программный продукт, наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, сертификатов собственного производства, лицензий т.д.).

4. Сведения об ожидаемых экономических и социальных результатах у изготовителя и потребителя объекта разработки; ориентировочная цена на новую продукцию, потребность в ней внутри страны, в странах СНГ и дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности, динамический срок окупаемости.

5. Обязательства производителя по срокам и объемам освоения новой продукции (технологии), по его участию в финансировании работ.

6. Сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации проекта, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др.

7. Сведения об основных потребителях вновь освоённой продукции.

8. Карту технического уровня нового вида изделия (технологического процесса)  
по прилагаемой форме.

Руководитель \_\_\_\_\_

д/г тг

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

## Карта технического уровня нового вида изделия (Технологического процесса)

(Наименование изделия (технологии))

(Организация-исполнитель)

(Организация-изготовитель вновь освоенной продукции)

(Дата постановки вновь освоенной продукции на производство)

Наименование технико-экономических показателей, цена за единицу продукции	Единица измерения	Значение показателей			Патентоспособность	Источники информации	Примечание
		планируемого вида продукции	лучшего отечественного аналога	лучшего зарубежного аналога			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
(дата, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3  
к Положению о резидентах  
общества с ограниченной  
ответственностью «Технопарк  
Полесье»

## ДОГОВОР

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ г.Пинск

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк «Полесье», именуемое в дальнейшем «Технопарк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Резидент», с другой стороны, а в одновременном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет условия деятельности Резидента, его права и обязанности, права и обязанности Технопарка, порядок взаимодействия Сторон настоящего договора.

1.2. Резидент в период действия настоящего договор осуществляет научную, научно-техническую и инновационную деятельность по следующим направлениям:

в соответствии с бизнес-проектом (бизнес-планом, технико-экономическим обоснованием).

### 2. ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. Технопарк имеет право:

2.1.1. запрашивать и получать у Резидента копии статистической отчетности о деятельности Резидента, представляемой в органы государственной статистики;

2.1.2. запрашивать и получать у Резидента показатели и иные сведения, необходимые для предоставления отчетов и информации вышестоящим организациям, в том числе для подтверждения статуса Резидента Технопарка;

2.1.3. распространять информацию о деятельности Резидента и выпускаемой им продукции в средствах массовой информации, сети Интернет, на выставках, семинарах и иных мероприятиях и т.п.;

2.1.4. формировать фонд инновационного развития, средства которого направляются на:

осуществление Технопарком деятельности в соответствии со статьей 26 Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

организацию деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы;  
финансирование выполняемых Резидентами Технопарка инновационных проектов.

## **2.2. Резидент имеет право:**

2.2.1. самостоятельно формировать производственную программу и реализовывать производимую продукцию (работы, услуги, имущественные права на объекты интеллектуальной собственности);

2.2.2. применять налоговые и иные льготы, установленные законодательством для Резидентов Технопарка;

2.2.3. участвовать в выставках, семинарах, конференциях, других мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь и за рубежом, а также использовать логотип Технопарка при участии в вышеперечисленных мероприятиях;

2.2.4. на иные права, предусмотренные законодательством.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Технопарк обязан:**

3.1.1. оказывать Резиденту поддержку в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность Технопарка и Резидента;

3.1.2. оказывать информационную поддержку Резиденту Технопарка по практике применения налоговых и иных льгот;

3.1.3. в установленном законодательством порядке предоставлять Резиденту движимое и (или) недвижимое имущество, в том числе комплекс программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей;

3.1.4. информировать Резидента о лишении Технопарка статуса субъекта инновационной инфраструктуры в течение 5 рабочих дней с момента такого лишения;

3.1.5. контролировать соблюдение Резидентом законодательства, регулирующего деятельность Технопарка и Резидентов, условий настоящего Договора;

3.1.6. уведомить о решении формировать фонд инновационного развития Технопарка;

3.1.7. ознакомить с условиями формирования фонда инновационного развития Технопарка;

3.1.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **3.2. Резидент обязан:**

3.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего договора (в форме реализации бизнес-проекта (бизнес-плана, ТЭО) в период действия статуса Резидента Технопарка;

3.2.2. использовать на договорной основе в соответствии с законодательством предоставленное Технопарком движимое и (или) недвижимое имущество, в том числе комплекс программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей;

3.2.3. направлять Технопарку по его запросу копии статистической отчетности о своей деятельности, представляемой в органы государственной статистики;

3.2.4. направлять Технопарку информацию о деятельности Резидента по запросу Технопарка в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2 настоящего договора;

3.2.5. представлять в технопарк отчет об инновационной деятельности (не реже одного раза в год) по запрашиваемой Технопарком форме;

3.2.6. участвовать в выставках, семинарах, конференциях, других мероприятиях, организатором и участником которых является Технопарк;

3.2.7. осуществлять информационное взаимодействие в случае участия Технопарка в мероприятиях, проводимых органами государственного управления, иными организациями в Республике Беларусь и за рубежом, а также в иных мероприятиях;

3.2.8. уведомлять Технопарк об участии в выставках, семинарах, конференциях, других мероприятиях, проводимых органами государственного управления в Республике Беларусь и за рубежом;

3.2.9. информировать Технопарк об изменении планов осуществления инновационной деятельности либо прекращении ее осуществления;

3.2.10. своевременно информировать Технопарк об изменении реквизитов организации, места нахождения, смене руководителя, а также о ликвидации либо реорганизации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.2.11. информировать Технопарк не менее чем за 1 месяц о решении планируемого выхода из состава резидентов;

3.2.12. в случае принятия решения Технопарком о формировании фонда инновационного развития Технопарка в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 3 января 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры» (далее - Указ):

использовать средства фонда инновационного развития Технопарка согласно направлению, определенному в абзаце четвертом части третьей подпункта 2.1 пункта 2 Указа;

представлять информацию об использовании средств фонда инновационного развития Технопарка по определяемой Технопарком форме;

Резидент Технопарка - юридическое лицо:

отчислять средства в фонд инновационного развития, формируемый технопарком в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа;

представлять в Технопарк информацию, подтверждающую корректность отчислений Резидентом средств в указанный фонд;

производить отчисления в фонд инновационного развития Технопарка ежеквартально не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчисления за четвертый квартал отчетного года - не позднее 22 марта года, следующего за отчетным.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Стороны настоящего договора не несут ответственности по обязательствам другой стороны перед третьими лицами.

4.3. В случае нарушения абзаца второго п. 3.2.12 настоящего договора полученные средства подлежат возмещению в фонд инновационного развития Технопарка с начислением процентов в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату возмещения.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации и данных технического, экономического и коммерческого характера, представленные каждой из Сторон в связи с выполнением данного договора, не использовать в собственных целях, не открывать и не разглашать ее какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны. Данные обязательства по конфиденциальности не будут распространяться на общедоступную информацию и информацию, распространяемую в соответствии с подпунктами 2.1.1-2.1.3 пункта 2 настоящего договора.

5.2. Стороны обязуются соблюдать законодательство о защите персональных данных.

5.3. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны сторон, определяется законодательством Республики Беларусь.

### **6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор расторгается в случаях:

прекращения действия, расторжения, а также отказа Резидента от заключения договора аренды (субаренды), договора безвозмездного пользования имуществом и (или) лицензионного договора;

не осуществления Резидентом Технопарка инновационной деятельности в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего договора;

несоответствие деятельности Резидента Технопарка статье 19 Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

ликвидации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя), зарегистрированного в качестве резидента Технопарка;

реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента Технопарка, в форме слияния, разделения, присоединения его к другому юридическому лицу;

лишения Технопарка или утраты им статуса субъекта инновационной инфраструктуры;

представления Резидентом Технопарку некорректных, заведомо ложных сведений об осуществлении инновационной деятельности;

предоставления Технопарку недостоверной информации, подтверждающей корректность отчислений резидентом средств в фонд инновационного развития Технопарка;

по соглашению сторон.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и применяется к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения Сторонами договора аренды (безвозмездного пользования) движимого и (или) недвижимого имущества, в том числе комплекса программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей.

7.2. Срок действия настоящего договора равен сроку действия договора аренды (безвозмездного пользования) движимого и (или) недвижимого имущества, в том числе комплекса программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей, заключаемого Технопарком с Резидентом Технопарка, с последующим его автоматическим продлением на 1 (один) год при наличии заключения ГКНТ об инновационности Резидента и (или) на основании мониторинга об осуществлении инновационной деятельности Резидента.

7.3 При подписании дополнительного соглашения к договору аренды (безвозмездного пользования) на новый срок договор на осуществление инновационной деятельности продлевается автоматически.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ТЕХНОПАРК:**

**Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк Полесье»

**Юридический адрес:** 225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23 **Адрес фактического нахождения:**

### **РЕЗИДЕНТ**

**Наименование (полное наименование):** **Юридический адрес:** **Адрес фактического нахождения:**

Телефон, факс e-mail:

### **Технопарк:**

Директор ООО «Технопарк Полесье»

### **Резидент:**

Директор

М.П.

М.П.

Приложение 4  
к Положению о резидентах  
общества с ограниченной  
ответственностью «Технопарк  
«Полесье»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

*(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

является резидентом научно-технологического парка общества с ограниченной  
ответственностью «Технопарк «Полесье»

Директор

*(подпись, печать)*

(дата) 20 \_\_ г.

« »

20 г.